



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
А.Е. Тюлин
2016 г.

Порядок предоставления академического отпуска аспирантам АО «Российские космические системы»

1. Порядок предоставления академического отпуска аспирантам АО «Российские космические системы» (далее – Порядок) устанавливает основания, порядок и общие требования к процедуре предоставления академических отпусков аспирантам.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу;
- семейным и иным обстоятельствам

на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иных документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. Заявление, оформленное на имя генерального директора АО «Российские космические системы», с прилагаемыми документами (при наличии) после ознакомления с ним научного руководителя аспирант передает заведующему аспирантурой.

7. Принятое в аспирантуру заявление о предоставлении академического отпуска регистрируется в установленном порядке и представляется на рассмотрение генеральному директору АО «Российские космические системы».

8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается генеральным директором АО «Российские космические системы» или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

9. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры и не допускается к образовательному процессу до завершения установленного срока академического отпуска.

10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления аспиранта. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа генерального директора АО «Российские космические системы» или уполномоченного им должностного лица о допуске к обучению по программе аспирантуры на соответствующем курсе обучения в связи с завершением установленного срока предоставленного академического отпуска.

11. Аспиранту, приступившему к обучению по окончании академического отпуска, оформляется и утверждается в установленном порядке индивидуальный учебный план.

12. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, и не представивший документы, подтверждающие уважительную причину, которая не позволила ему своевременно приступить к занятиям по окончании срока предоставленного академического отпуска, подлежит отчислению в установленном в АО «Российские космические системы» порядке.

Заместитель генерального директора
по науке

Заведующий аспирантурой

А.А. Романов

А.А. Пальянов