

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ В 2020 ГОДУ

АО «Российские космические системы» (далее – Общество) отбирает и направляет абитуриентов в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения высшего образования г. Москвы на целевое обучение в соответствии с запланированными местами Общества и квотой приема на целевое обучение.

В конкурсном отборе на целевое обучение участвуют кандидаты, которые прислали анкеты до 30 июня 2020 года.

- ▶ Кандидат, зарегистрированный в базе данных Общества, направляет скриншот результатов сдачи ЕГЭ после каждого экзамена на эл. почту rks-nabor@spacecorp.ru. В тексте письма указать ФИО абитуриента.
- ▶ Кандидат направляет общий скриншот по всем трем профильным предметам (русский язык, математика профильная, физика или информатика в зависимости от специальности/направления подготовки) на эл. почту rks-nabor@spacecorp.ru. В тексте письма указать ФИО абитуриента.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ

- ▶ Конкурсная комиссия Общества в течение двух дней после последнего результата ЕГЭ по профильному предмету рассматривает результаты сдачи ЕГЭ и принимает решение по кандидатам, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.
- ▶ Кандидатов, прошедших конкурсный отбор для поступления по квоте приема на целевое обучение, отдел обучения и развития персонала информирует по телефону, что с ними планируется заключить договор о целевом обучении.

КОНКУРС В АО «РКС»

- ▶ В случае согласия кандидата на целевое обучение проект договора и приложения к нему (биографическая анкета, заявление о согласии на обработку персональных данных, согласие родителей на заключение договора о целевом обучении несовершеннолетним гражданином РФ) направляются кандидату по электронной почте для оформления и подписания с его стороны.
- ▶ Кандидат на целевое обучение заполняет проект договора и приложения к нему от руки синей ручкой.
- ▶ Кандидат на целевое обучение направляет сканы заполненного проекта договора и приложений к нему для проверки правильности оформления на эл. почту rks-nabor@spacecorp.ru.
- ▶ Отдел обучения и развития персонала осуществляет проверку проекта договора и приложений к нему. В случае необходимости, направляет кандидату на целевое обучение информацию об исправлении ошибок.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

После проверки следующий комплект документов в течении двух дней кандидат на целевое обучение передает нарочно в отдел обучения и развития персонала по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 53, корп. 2, ком. 129 для подписания со стороны Общества:

- проект договора о целевом обучении в 2-х экземплярах, оформленный и подписанный кандидатом на целевое обучение;
- биографическая анкета в 1-ом экземпляре, подписанная кандидатом на целевое обучение;
- заявление о согласии на обработку персональных данных в 2-х экземплярах, подписанное кандидатом на целевое обучение;
- согласие родителей на заключение договора о целевом обучении несовершеннолетним гражданином РФ в 2-х экземплярах, подписанное мамой или папой кандидата на целевое обучение (в случае, если кандидату на целевое обучение на момент заключения договора нет 18 лет);
- копия паспорта кандидата на целевое обучение (1 стр. и прописка);
- копия паспорта мамы или папы кандидата на целевое обучение (в случае, если кандидату на целевое обучение на момент заключения договора нет 18 лет);
- копия аттестата о среднем общем образовании;
- скриншот результатов ЕГЭ.

- ▶ Общество в течение одного-двух дней подписывает проект договора и сообщает кандидату на целевое обучение о его готовности по телефону.
- ▶ Кандидат на целевое обучение приезжает в Общество и получает оригинал договора с приложениями.
- ▶ Кандидат на целевое обучение направляет копию оформленного договора с аттестатом о среднем общем образовании и результатами ЕГЭ в приемную комиссию выбранного вуза для участия в конкурсе на целевое обучение.

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ВУЗ